



REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Premessa

L'Istituto scolastico “**Santa Lucia Filippini**” gestito dalle Maestre Pie Filippini è una Comunità Educativa Scolastica, che ha come finalità l'educazione integrale degli alunni in una visione cristiana della vita, secondo i principi fondamentali e la dinamica educativa esposti nel “**Progetto Educativo**”.

Il presente “**Regolamento**”, pur nel presupposto e nel rispetto di un ampio spazio di creatività delle singole persone e delle varie componenti della Comunità Educativa, con le direttive e le norme qui contenute, si propone di offrire indicazioni chiare e precise per un'intensa e proficua collaborazione nell'ambito della varie attività educative che si svolgeranno in questo anno scolastico.

Ogni convivenza perché sia armonica e consenta di educare, esige una partecipazione disciplinata per cui è necessario proporre ai bambini, fin dalla prima età, norme fondamentali di comportamento civile ed educato.

Le norme del regolamento devono essere conosciute e rispettate da tutti coloro che fanno parte della nostra Comunità Scolastica.

In vista della riapertura dell'attività didattica, alla luce del protocollo di sicurezza emanato dal MIUR, l'Istituto adotterà il seguente regolamento che sarà integrato dal Patto di corresponsabilità educativa.

Per mantenere la condizione di luogo sicuro i comportamenti di tutti dovranno adeguarsi con consapevole serietà alle seguenti disposizioni.

Il presente regolamento ha validità per il corrente anno scolastico ed è suscettibile di cambiamenti in itinere.

Si ricorda inoltre di regolarizzare, quanto prima, la permanenza a scuola, con l'apporto dei certificati di vaccinazione obbligatori scelti tra i seguenti:

- certificato vaccinale rilasciato dalla ASL di competenza
- autocertificazione (*specificando i vaccini effettuati*)
- fotocopia del libretto delle vaccinazioni
- fotocopia della prenotazione effettuata con ricevuta di ritorno

1. ABBIGLIAMENTO

- 1.1.** Gli alunni indossano i grembiolini bianchi tutti i giorni e le tute adottate dalla scuola per l'educazione motoria e la danza. È lecito, sotto i pantaloncini, indossare collant, leggings, pantacollant o fuseau ma SOLO di colore bianco.
- 1.2.** Applicare i nomi ai cappellini, alle felpe e ai grembiolini.
- 1.3.** Non far indossare vestitini complicati e possibilmente scarpe senza lacci.
- 1.4.** Riporre un cambio (tutto etichettato con il nome del bambino) in una sacca da lasciare a scuola.

2. ASSENZE

2.1. Dopo **cinque giorni** di assenza consecutivi, (*compresi sabato e domenica*) è necessario esibire il certificato medico per la riammissione del bambino a scuola. Nel caso di assenze prolungate per motivi familiari è necessario un accordo preventivo con la Dirigente Scolastica e l'insegnante e che dovrà essere accompagnato da un'autocertificazione.

2.3. In caso di incidenti o malore durante le ore di scuola, sarà avvertita tempestivamente la famiglia perché provveda al ritiro del bambino.

3. CAMBIO DI RESIDENZA E DOMICILIO

3.1. I genitori sono tenuti a comunicare con tempestività alla scuola ogni cambio di residenza, di domicilio e di recapito telefonico.

3.2. E' opportuno che i genitori indichino più recapiti telefonici al fine di essere prontamente reperiti in caso di necessità.

4. COLLOQUI

4.1. Le modalità di svolgimento dei colloqui periodici scuola/famiglia, saranno comunicate in itinere. Si conferirà con la maestra di sezione, in caso di necessità, per appuntamento: **NON DURANTE GLI ORARI SCOLASTICI!**

4.2. La **Dirigente** comunicherà con le famiglie tramite mail; in caso di stretta necessità si potrà richiedere previo appuntamento un colloquio.

5. INGRESSO E USCITA

5.1. L'**entrata** avverrà da Via del Santuario dalle 8,00 alle 9,30 e non oltre. I genitori lasceranno i bambini sulla soglia della porta dove troveranno ad accoglierli la responsabile che li accompagnerà direttamente nelle aule.

L'**uscita** avverrà da via del Santuario, fino a nuova comunicazione; l'orario di uscita è fissato alle 15,30 scaglionato nel seguente modo:

- 15,35 Sezione Verde
- 15,40 Sezione Gialla
- 15,45 Sezione Rossa

5.2. E' consentita una uscita anticipata alle 13,30.

5.3. Se il bambino viene ritirato da una persona diversa dal genitore o dai nonni, si deve dare comunicazione preventiva all'insegnante di sezione e avvertirà anche la persona addetta alla portineria.

5.4. Si raccomanda la massima puntualità nel rispettare gli orari di entrata e di uscita.

5.5. E' severamente vietato ai genitori sostare negli spazi esterni dopo l'ingresso e prima dell'uscita

6. MENSA

6.1. Il servizio mensa è interno e sarà attivo a partire dal mese di ottobre. Il blocchetto contenente 20 buoni pasto al costo complessivo di € 90,00 si acquista tramite bonifico bancario e sarà consegnato in portineria la prima settimana del mese all'atto della presentazione della ricevuta. In caso di allergie, intolleranze o diete alimentari particolari, sia per un breve che per un lungo periodo, la famiglia è tenuta a presentare alla dirigente, entro, i primi giorni di scuola, il certificato medico di data recente e con la segnalazione chiara dei cibi da evitare, lo stesso dicasi dei bambini celiaci o diabetici.

6.2. Prima del pasto gli alunni svolgeranno le indispensabili operazioni di igiene personale.

6.3. In sala mensa devono rimanere seduti e tenere un comportamento corretto fino alla fine del pranzo.

7. COMPORAMENTO

7.1. Gli alunni devono comportarsi educatamente in tutti i locali scolastici e usare rispetto nei confronti del personale, dei compagni, dei sussidi didattici e degli oggetti. I docenti e tutto il personale devono, a loro volta, rispettare gli alunni trattandoli con gentilezza e amorevolezza.

7.2. Gli spostamenti e il gioco vanno eseguiti nell'ordine e nella moderazione obbedendo alle maestre e ai loro collaboratori.

8. PAGAMENTI

8.1. La quota di **iscrizione** è di € 80,00 normalmente versata all'atto dell'iscrizione. Non è rimborsabile in caso di rinuncia. Nella quota sono comprese la copertura assicurativa e il contributo per il riscaldamento.

8.2. La **retta bimestrale** è di € 200,00 e deve pervenire entro il giorno 10 del 1° mese del bimestre. Dovrà essere corrisposta anche in caso di prolungati periodi di assenza dalle attività scolastiche.

La retta scolastica comprende il contributo alla scuola oltre che per le attività curricolari, anche per il progetto di danza coreografica e il progetto musicale per gli alunni di 3, 4 e 5 anni.

8.3 In caso di rinuncia o mancata frequenza del bambino, i genitori sono tenuti comunque a pagare la retta, fino al termine dell'anno scolastico in corso.

8.4. Il pagamento della retta bimestrale **deve avvenire attraverso bonifico bancario** intestato a: **ISTITUTO MAESTRE PIE FILIPPINI**

IBAN: IT53N031111540500000003953

Specificando nella CAUSALE: **il nome del bambino**

**la sezione (Gialla-Rossa o Verde)
il bimestre di riferimento della retta**

Al terzo figlio della stessa famiglia si applicherà una riduzione.

Chiediamo a tutti **consenso, responsabilità e disponibilità** perché nella scuola si verifichi quel miglioramento continuo che l'educazione richiede e si raggiungano quegli obiettivi educativi e didattici che sono alla base di una valida formazione alla convivenza umana, civile e religiosa.

9. COMUNICAZIONI

9.1 Tutte le comunicazioni avverranno tramite il canale ufficiale della scuola (MAIL), pertanto vi invitiamo cordialmente a limitare l'uso del gruppo WhatsApp di sezione ove strettamente necessario.

Pescara, _____

Firma di entrambi i genitori
